



Protocolo para evaluaciones online en el contexto COVID-19 Departamento de Geología

De acuerdo a las actuales condiciones de enseñanza, es necesario establecer medidas que contemplen las actividades de evaluación en modalidad online, de manera de asegurar la calidad y cantidad de información digital, estableciendo los plazos para la ejecución de las mismas.

Para el caso de las evaluaciones, se establece un mínimo de dos evaluaciones (Art. 15°, Título III, Reglamento de estudios de pregrado currículo enfoque en competencias), las cuales pueden ser ampliadas según lo considerado por cada académico con tal de evaluar la gran cantidad de contenidos, traducidos en resultados de aprendizajes; recoger las evidencias del desempeño del estudiante; observar el aprendizaje del estudiante como un proceso; promover herramientas de participación en clases; que a su vez permitan realizar evaluaciones formativas con tal de modelar los logros del aprendizaje.

En conformidad de lo anterior, para el Departamento de Geología, la cantidad de evaluaciones y la ponderación de la misma, se establece de acuerdo a lo expuesto en cada programa de estudio de las distintas asignaturas. Sin embargo, para aquellas asignaturas en las cuales en su programa no esté expuesto el sistema de evaluación, se registrará de acuerdo a lo informado por el académico responsable al inicio del periodo académico.

Modalidad de evaluación

Las evaluaciones pueden ser tipo test, de desarrollo, ejercicio ricos en contexto, análisis de casos, informes extensos, informes breves (o trabajos cortos), ejercicios aplicados, presentaciones videoconferencia, generación de cápsulas o videos, cuestionarios, etc. De los cuales a la hora de evaluar deben tener asociada una pauta de evaluación (o formato en el caso de informes), una rúbrica de evaluación o una lista de cotejos asociada, dependiendo del tipo de evaluación programada.

Todo lo anterior estarán disponibles en la plataforma oficial Moodle para cada asignatura. Sin embargo en casos particulares, y dependiendo de los casos, pueden estar asociados a formularios google, uso de correo institucional o uso de otra plataforma. Las evaluaciones de cualquier tipo (indicadas anteriormente), pueden estar elaboradas en cualquiera de las plataformas disponibles para este fin, por lo que para cada actividad evaluada se dejará el link en Moodle dirigiéndose a la plataforma a utilizar.



Tiempos para ejecución de evaluaciones

- Para las evaluaciones tipo test desarrolladas en la plataforma Moodle, serán programadas para ser ejecutadas en el bloque de clases u otro horario, considerando el lapso de tiempo entre 60' a 90' según corresponda y de acuerdo a la proporción de preguntas establecidas. En el caso de que el estudiante no logre realizar la evaluación en dicho horario por problemas de conectividad, deberá informar en un plazo no mayor a una hora de la ejecución de la misma, para realizar la evaluación en una nueva instancia.
- Para las evaluaciones de desarrollo, ricos en contexto, resolución de casos o cualquiera que requieran de un análisis mayor por parte del estudiantado. El texto de la evaluación se dejará disponible desde 12 a 24 horas, a contar del inicio del bloque de clases. El tiempo de ejecución debe ser informado con anterioridad por el académico, de tal manera que cada evaluación tendrá su propio horario de habilitación y su propio tiempo de ejecución. Es importante considerar, que para efectos de consultas, el académico las atenderá solamente en el horario establecido para la asignatura. Si existe otro horario disponible para rendir la evaluación debe ser informado por el académico.
- Cabe mencionar que las evaluaciones pueden ser mixtas, es decir pueden tener preguntas de distintos tipos – opciones múltiples, ensayo, etc. – en la misma evaluación.
- Para los informes extensos o trabajos cortos, se respetará la recepción de los mismos para el día indicado como tope al finalizar el bloque de clases o en su efecto hasta las 23:59 hrs del día programado para su entrega según acuerdo con académico.
- Para el caso de las evaluaciones en plataforma Moodle, debe asegurarse de enviar la evaluación o subir el archivo en el plazo de tiempo que se solicita. No se recibirán respuestas por otro medio distinto a dicha plataforma.

Formato para la entrega de información

Los formatos para entrega de informes serán acordados de acuerdo al académico, sin embargo como estándar para los informes extensos deberán presentar una portada, resumen, introducción, información relevante del tema, discusión o análisis de la investigación, referencias.

Para el caso de los informes cortos deben considerar esto mismo, considerando una extensión menor del texto o en su efecto deberán cumplir con el formato que les entregue el académico.

Para ambos casos, las pautas de confección de los trabajos quedarán alojadas en Moodle, para su revisión.

Para el caso de formularios (google), debe escribir su nombre completo, rut con puntos y guion. Una vez que valide su respuesta debe enviar el formulario, este será solo su



evaluación, no se recibirán respuestas por correo a menos que se lo indique el académico. Debe cerciorarse de que en el formulario salga, se ha recibido su respuesta. Ya que no se aceptarán correos con respuestas fuera de plazo.



Para el caso del envío por correo u otra plataforma indicada, deberá respetar el tiempo de entrega estipulado para su evaluación.

Cualquier retraso será calificado según la rúbrica de evaluación, en caso contrario se evaluará con la nota mínima de calificación 1.0. No se realizarán excepciones, por respeto al resto de sus compañeros que entregan en el periodo correspondiente.

Para los archivos que deben ser subidos en todas las plataformas o enviado por correos, de manera obligatoria deben seguir el siguiente patrón: Inicial del primer nombre, primer apellido del estudiante, número de pregunta, versión o entrega.





Con respecto a la orientación, se pide enviar el archivo con la orientación regular.



Orientación correcta	Orientación incorrecta
<p>Documento con borde de página]</p> <p>El comando portada, ubicado en la pestaña insertar de la cinta de opciones, permite agregar una portada en cualquier documento de Word, que se crea como si de una nueva página se tratara y adopta el diseño que seleccionemos en la galería de portadas que aparece al hacer clic en el comando en cuestión. Además permite editar cualquiera de los diseños de programas o crear nuevas portadas y añadirles a ésta galería. Recuerde una vez instalada la portada al situar el puntero del ratón sobre cada uno de los campos de la misma, el programa nos informa de los datos que debemos añadir a ellos: subtítulo, su autor, un resumen del mismo, la fecha de creación, etc. Por otra parte, todos los elementos gráficos de una portada pueden ser editados con los respectivos herramientas.</p> 	<p>Documento con borde de página]</p> <p>El comando portada, ubicado en la pestaña insertar de la cinta de opciones, permite agregar una portada en cualquier documento de Word, que se crea como si de una nueva página se tratara y adopta el diseño que seleccionemos en la galería de portadas que aparece al hacer clic en el comando en cuestión. Además permite editar cualquiera de los diseños de programas o crear nuevas portadas y añadirles a ésta galería. Recuerde una vez instalada la portada al situar el puntero del ratón sobre cada uno de los campos de la misma, el programa nos informa de los datos que debemos añadir a ellos: subtítulo, su autor, un resumen del mismo, la fecha de creación, etc. Por otra parte, todos los elementos gráficos de una portada pueden ser editados con los respectivos herramientas.</p> 



En el caso que su trabajo o respuesta a algún ítem de la evaluación se realice a mano, se solicita que sea con letra imprenta, legible, de preferencia evitar uso de lápiz grafito.

Imprenta, legible Evite uso de lápiz grafito	Manuscrita y no legible
<p>- Profesor ¿Cómo me fue en el parcial?</p> <p>- Te lo explicaré con regla de tres.</p> <p>Quien estudia → Pasa Quien no estudia → X</p> $X = \frac{\text{Quien no estudia} \cdot \text{Pasa}}{\text{Quien estudia}}$ <p>X = No pasa.</p> 	<p>→ Cuánto calorías llevan c/plat consumo por porción de</p> <p>→ Los datos realizados por subicadeno fo / como de cada cosa.</p> <p>→ los valores energéticos e/ aportan de alimentos</p> <p>→ Verduras, yanes, alimentos o con si puede cambiar: presión de la constante.</p> 

En el caso que el archivo sea tratado a mano y requieran escanear y fotografiar, favor cerciorarse que este sea legible.

Aceptable	No aceptable
<p>pregunta 2)</p> <p>b) Dada</p> $F = 100 \text{ N}$ $s = 0,1 \text{ m}$ $F^2 = F_1^2 + F_2^2 \quad (*)$ $F^2 = \frac{100}{0,1}$ $F = 1000 \text{ N} = 1 \text{ kPa}$ $\vec{F}_1 = \vec{F} \cdot \cos \alpha \quad \alpha = 30^\circ$ <p>El resultado dice que si consideramos normal de punto, por ende se verifica que $\theta = 90^\circ$ y $\cos(90^\circ) = 0$, o sea, no afecta fuerza de cable.</p> <p>(1) $\vec{F} = \vec{F}_1 \therefore \vec{F}_1 = 1 \text{ kPa}$ $\vec{F} = 0$</p> 	<p>pregunta 1</p> <p>1) Dado</p> <p>→ No se puede hacer</p> <p>→ No se puede hacer, se debe utilizar el coseno</p> <p>→ No se puede hacer</p> <p>→ No se puede hacer</p> <p>→ No se puede hacer</p> <p>→ No se puede hacer</p> 



Es importante considerar que está prohibida la copia y/o plagio de las respuestas. Este hecho es contraproducente para el desarrollo del alumno por diversos motivos:

- Se pierde una oportunidad para aprender.
- Se produce un autoengaño puesto que aprobar copiando no es aprender.
- Se elige el camino fácil que no siempre está disponible evitando que el alumno desarrolle herramientas para afrontar escenarios más complicados.
- Es un acto egoísta pues se aprovecha del tiempo y conocimientos de otros en beneficio propio.
- Elimina la creatividad y la originalidad.
- Creemos y queremos que nuestros estudiantes sean íntegros, profesionales y responsables. Más allá de obtener una nota, nos interesa su adquisición de conocimientos y la obtención de resultados de aprendizajes óptimos, enfocados en generar un profesional capaz y competente.

Acciones por eventualidad de cortes de luz, red, sistema, aislamiento, etc.

Ante cualquier dificultad de conectividad o funcionamiento, deberá informar el problema, en lo posible mediante correo, cuando presente el problema, no después de la entrega o revisión del mismo.

En lo posible, deberá presentar evidencias de lo realizado, por lo que existen los archivos de autorecuperación.

En caso de que la eventualidad sea mayor, se debe recordar que para cada evaluación sumativa existe su correspondiente recuperativa.

Por lo tanto toda actividad que se encuentre fuera de plazo accederá a realizarse en las fechas de la evaluación de las pruebas recuperativas en modalidad de rezagados, siempre y cuando esté visado por el académico. Es importante recalcar que para el caso de la recuperativa sólo recupera una de las evaluaciones sumativas de menor nota.

Los alumnos que se adscriben a situaciones especiales (licencias psicológicas, pre o postnatal, actividad laboral, etc.), deberán informar a la brevedad al jefe de cohorte y subdirector, para canalizar la información a los encargados de las asignaturas. En casos específicos se puede variar a la modalidad de tutoría, pero es responsabilidad del estudiante informar de manera formal.

Nota: Cualquier aspecto no esté estipulado en el presente protocolo, será presentado en la siguiente sesión de consejo de departamento, para su revisión.